



### **DETTE ER EN ENKEL VEILEDNING I HVORDAN DU**

- Logge deg på Rotary medlemsnett, og samtidig kunne se skjulte medlemssider på klubbens hjemmeside
- Legge til eller fjerne medlemmer i MEDLEMSNETT
- Legge til tillitsvalgte i MEDLEMSNETT
- Logge deg på for å redigere klubbens hjemmeside
- Logge deg på My Rotary
- Lage riktig logo

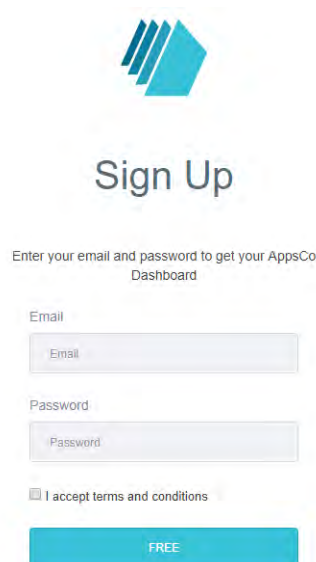
## HVORDAN LOGGE SEG PÅ ROTARY MEDLEMSNETT, OG SAMTIDIG KUNNE SE SKJULTE MEDLEMSSIDER PÅ KLUBBENS HJEMMESIDE:

### For deg som aldri har vært inne på Rotary Medlemsnett:

For å kunne logge deg på medlemsnett eller klubbens interne sider må du skaffe deg tilgang ved å registrere deg hos Rotary i Norge.

[Følg denne lenken.](#)

(<https://appsco.com/login/register>)



The image shows a 'Sign Up' form for AppsCo. At the top is a blue logo consisting of several slanted parallel lines. Below the logo is the text 'Sign Up'. Underneath is the instruction 'Enter your email and password to get your AppsCo Dashboard'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'I accept terms and conditions'. At the bottom is a blue button with the text 'FREE'.

Skriv inn den e-postadressen du bruker når du får e-post fra klubben.

Velg deg et passord som du kan huske. Passordet må ha minst 8 tegn og skal inneholde minst en liten og en stor bokstav.



**For deg som har vært inne på  
Rotary Medlemsnett men glemt passordet, eller ikke husker at  
de har vært der:**

**Bruk adressen: <https://medlemsnett.rotary.no>**

Email:

Or Login With:

Password:

Remember Me [Forgot Password](#) [Don't have account?](#)

Før musepekeren til "forgot password" og trykk EN gang.

Har du besøkt medlemsnett tidligere ser du bildet under.

Hvis ikke systemet finner deg så får du en feilmelding om at du ikke finnes i systemet. Gå da til kapittelet "For deg som aldri har vært inne på Rotary Medlemsnett".

Enter your email address and we'll send you a mail message with password reset link.

Email:

**Husk at du må bruke den e-postadressen som er registrert i klubben.** Bruker du en annen e-postadresse får du beskjed om å opprette ny bruker hos medlemsnett.

(Du får opprettet ny bruker men ingenting vil skje, fordi det er e-postadressen som er registrert i klubben som gir deg tilgang til opplysninger)

Hvis du av en eller annen grunn ønsker å skifte passord bruker du oppskriften over.

Når du er registrert har du da tilgang til medlemsnett  
<https://medlemsnett.rotary.no>

Klubbens internettsider er åpen for alle som har tilgang til internett.

Klubben din KAN ha sperret noen undersider som inneholder intern informasjon som ikke hele verden skal se.

Dette er opplysninger som KUN klubbens medlemmer skal ha tilgang til og ingen andre.

Eksempler på dette er medlemsopplysninger, kanskje en medlemsbok, bilder og telefonnumre til klubbens medlemmer osv.

Når du trykker på knappen for å se disse opplysningene får du kanskje opp et bilde som ser slik ut:

**You must be logged in and have permissions to access this page**

[Click here to login](#)

Trykk på setningen "Click here to login" og du får opp et påloggingsbilde hvor du må oppgi e-postadressen din og det passordet du valgte.

## HVORDAN LEGGE TIL ELLER FJERNE ET MEDLEM I ROTARY

Husk at alle endringer av medlemsdata skal gjøres i Norsk Medlemsnett, ikke i det internasjonale.

Endringene blir synkronisert automatisk.

### LEGG TIL ET MEDLEM:

1. Logg deg på Medlemsnett – [www.medlemsnett.rotary.no](http://www.medlemsnett.rotary.no)
2. Gå til fanen klubber
3. Trykk på klubbnavnet
4. Trykk på knappen redigere
5. Trykk på knappen Legg til medlem  
Du får nå 3 valg:
  - Legg til registrert medlem
  - Legg til nytt medlem
  - Endre medlemstype (f.eks. fra medlem til æresmedlem)
6. Er du i tvil om medlemmet har vært innom Rotary tidligere selv om det er mange år siden sjekker du først legg til registrert medlem. Kommer du opp med positivt resultat her så har Rotary de fleste opplysninger. Kanskje må du bare rette opp adresse, e-post og telefon.
7. Legg til nytt medlem,  
Fyll inn alle opplysninger og medlemmet registreres BÅDE i norsk og internasjonalt register.

**HUSK Å TRYKKE PÅ LAGRE-KNAPPEN!**

**FJERNE ET MEDLEM:**

1. Logg deg på Medlemsnett – [www.medlemsnett.rotary.no](http://www.medlemsnett.rotary.no)
2. Gå til fanen klubber
3. Trykk på klubbnavnet
4. Trykk på knappen redigere
5. Trykk på knappen medlemmer, du får opp klubbens medlemsregister
6. Hak av medlemmets navn og deretter trykk på søppelkasseikonet.
7. Du får opp en "dialogboks", hak av for sluttårsak, og skriv evt. inn kommentarer.
8. Lagre

Medlemmet blir slettet i begge registre etter hvert.

## HVORDAN LEGGE TIL TILLITSVALGTE I MEDLEMSNETT

Hvert år må tillitsvalgte i klubben registreres i Norsk medlemsnett. Endringene synkroniseres til internasjonalt medlemsnett automatisk.

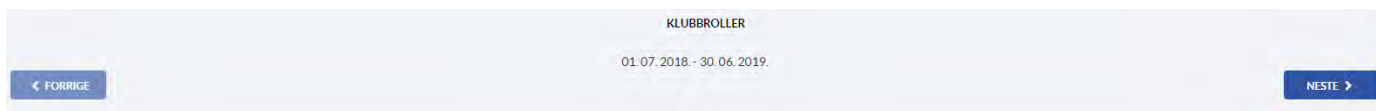
Det er ønskelig at registreringen skjer før inngangen til det nye Rotary-året, i hvert fall for de viktigste posisjonene som president, sekretær og CICO (internett ansvarlig)

Husk at alle endringer av medlemsdata skal gjøres i Norsk Medlemsnett, ikke i det internasjonale.

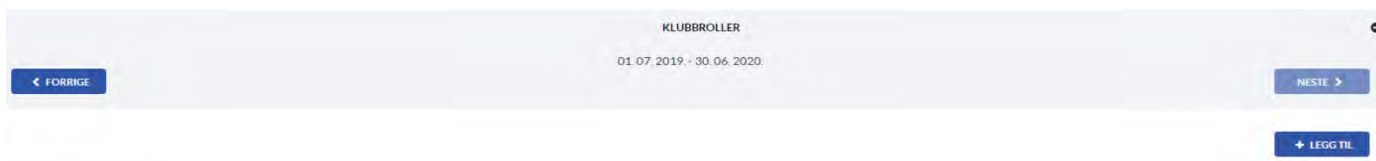
Endringene blir synkronisert automatisk.

### LEGG TIL EN TILLITSVALGT:

1. Logg deg på Medlemsnett – [www.medlemsnett.rotary.no](http://www.medlemsnett.rotary.no)
2. Gå til fanen klubber
3. Trykk på klubbnavnet
4. Trykk på knappen redigere
5. Bla deg nedover siden til du kommer til "KLUBBROLLER" og trykk på denne fanen.



6. Er det neste Rotary-års tillitsvalgte, trykk på knappen "NESTE" (helt til høyre). Trykk på knappen "+LEGG TIL", og fyll inn dialogboksen.



### HUSK Å TRYKKE PÅ LAGRE-KNAPPEN HVER GANG DU HAR LAGT TIL EN TILLITSVALGT!

Skal du legge til flere tillitsvalgte, så repeter pkt. 6.

Er det dette Rotary-års tillitsvalgte som suppleres, så fyll inn som pkt. 6 men uten å trykke på knappen "NESTE"

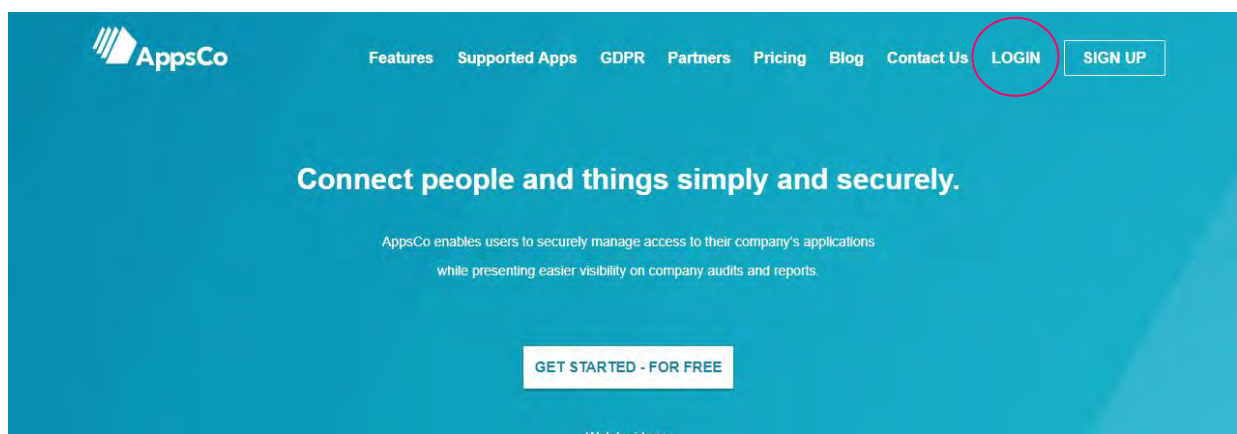
## HVORDAN LOGGE SEG PÅ FOR Å REDIGERE KLUBBENS HJEMMESIDE.

Først må du være registrert og ha logget deg på Medlemsnett tidligere. Hvis du ikke har gjort det så gå til kapttelet "Logge deg på Rotary Medlemsnett" og registrer deg.

Bruk så lenken

<https://appsco.com>

Da kommer du til siden



Bruk knappen "Login" og logg deg på.

Du får nå flere ikoner opp på et såkalt "dashbord", et ikon for hvert sted du er autorisert for i Rotary-systemet.

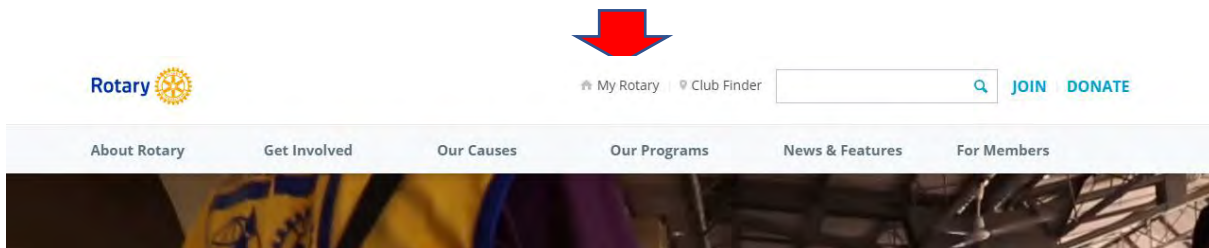
Trykk så på ikonet som viser din klubbs navn.

Husk at du må bruke den e-postadressen og det passordet som er registrert i Rotary I Norge.

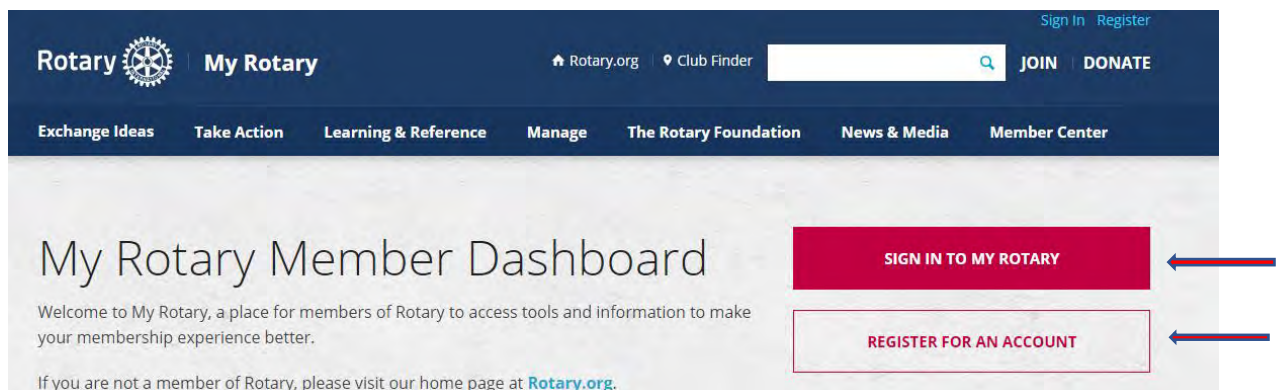


## HVORDAN STARTE MY ROTARY

- GÅ TIL [www.rotary.org](http://www.rotary.org)
- Trykk på knappen My Rotary



- Har du vært inne i My Rotary tidligere, så vet du hvordan du kommer videre.
- Har du aldri vært innom så trykk på knappen "**Register for an account**" og følg instruksjonene.
- Husker du ikke om du har vært innom så gå til "**sign in to my Rotary**" og trykk på "**forgot password**" og følg instruksjonene.



### HVORDAN FINNE ROTARY CLUB CENTRAL, BRAND CENTER, RAPPORTER OSV.:

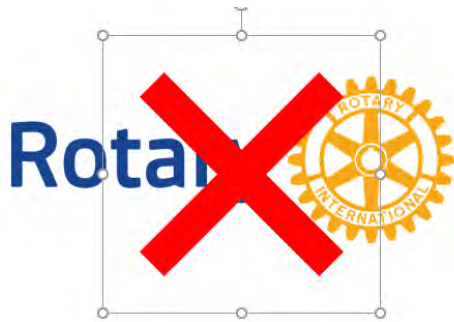
Når du har kommet inn på My Rotary så trykk på knappen "**Manage**" og du får en ny meny, og der finner du en rekke undermenyer som du kan bruke.

**HUSK AT ALLE REGISTRERINGER AV MEDLEMSDATA SKAL GJØRES I NORSK MEDLEMSNETT, OG IKKE I DET INTERNASJONALE.**

## HVORDAN BRUKER DU ROTARY-LOGOEN 2021

Rotary International har skjerpet reglene for logobruk rundt om i verden.  
Du finner all den hjelp du trenger på Rotary Internationals nettsider  
[www.rotary.org/brandcenter](http://www.rotary.org/brandcenter)

Her er en enkel veiledning:



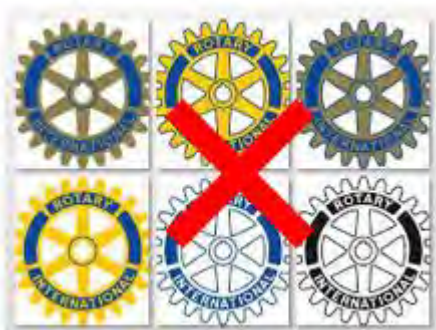
Navnet og hjulet er forbeholdt Rotary International, ingen andre



Hjulet skal aldri brukes alene.  
Hjulet skal heller ikke brukes som  
vanmerke.



Bruk av tekst til høyre er forbeholdt  
aktiviteter eller programmer.




Gamle "Rotary-hjul" og logoer er historie.  
Skal aldri brukes.

HER ER EKSEMPLER PÅ RIKTIG LOGOBRUK.

Maridalen  
Rotary Klubb  
**Rotary** 

Maridalen  
**Rotary**   
Klubb

**Rotary**   
Maridalen  
Rotary Klubb

Klubbnavn skal ALLTID stå til venstre for logoen.

Du kan velge om klubbnavnet skal stå over, delt eller under Rotary.  
Bruk klubbnavn som registrert i Brønnøysundregistrene

Distriktet ønsker klubbnavn under som standard, men alle alternativ er OK

**Rotary**   
Distrikt 2310

Distrikts logo:  
Distriktets navn skal ALLTID stå under Rotary

**Rotary**  | **PETS 2021**  
Distrikt 2310

Program-logo. Her kan programmet eller prosjektets navn stå til høyre for hjulet. Klubb eller distrikts navn skal ALLTID stå under til venstre.



Rotary International /RI presidentens temalogo.  
Dette er en internasjonal logo, derfor ingen distrikts eller klubbnavn til venstre.



The Rotary Foundation (TRF) har egen logo. Skal ikke endres eller redigeres.