**D2310: Rotary Club Visioning-veiledning**

**Informasjon for Rotary-klubber**

**Opplærte veiledere** er klare til å støtte din Rotary-klubb gjennom en Club Visioning prosess. Dette er ikke et distrikt eller et RI-program - det er en prosess med klubbmedlemmer som ser på og lager fremtidsvisjon for sin egen klubb. Det kreves at den nåværende klubbpresidenten, Innkommende President (Elect), Neste Innkommende President (Nominee) og de øvrige av klubbens ledere er enige om å engasjere seg og forplikte seg til denne prosessen. Prosessen oppfordrer til at alle deltakerne tenker "utenfor boksen." Alle rotarianere har lik stemme, uansett rolle/status i Rotary.

**Forventning om klubbens deltagelse:** En Rotary-klubb med mindre enn 30 medlemmer må ha 75% av medlemmene til stede ved gjennomføring av Club Visioning. Hvis klubben har mer enn 30 medlemmer, er det nødvendig med 25-30 deltakere til stede. Deltakerne må utgjøre et tverrsnitt av klubbens medlemmer - inkludert de nyeste medlemmene, menn og kvinner, kulturelt mangfold, etc.

**Fremgangsmåte** for å komme i gang med en Rotary Club Visioning-prosess:   
Gjennomføring av prosessen er gratis for klubbene, med unntak av kostnader for å dekke utgifter til rekvisita og reisekostnader for veilederne, klubbene må selv dekke mat og drikke, lokale og evt utstyr.

**Forberedelse:**

* Klubbens ledelse blir enige om å gjennomføre Rotary Club Visioning prosessen og forplikter seg til å støtte resultatene av arbeidet. Presidenten og innkommende president (Elect) må forplikte seg; så vel som neste innkommende president (Nominee)
* Kontakt Club Visioning-koordinatoren – [Svein Eystein Lindberg](mailto:svein@charlie17.no), for å bestille tid for et informasjonsmøte i klubben og for å få klubben din inn på planen for distriktets Club Visioning-program.
* Bestem klubbens kontaktperson for å koordinere / sette opp arrangementet. Gi denne informasjonen til koordinatoren.
* Velg en dato og et par alternative datoer for informasjonsmøte og deretter for selve Club Visioning prosessen. Klubben er ansvarlig for sted, utstyr og måltider. Gjør avtale om tid og sted med koordinatoren i distriktet.
* Informer om og reklamer for arrangementet i klubben din, for å sikre deltakelse fra et tverrsnitt av medlemmer. Club Visioning arrangementet vil bli kansellert dersom klubben ikke stiller med en tilstrekkelig andel av medlemmene.

K**lubben må stille med:**

* Måltid for deltakere og fasilitator team (4 ekstra personer). Måltider bør være en enkel rett (eks. pizza, pølser) og kunne spises raskt. Deltakerne vil spise mens veilederne presenterer.
* Drikke.
* Kaffe, te
* Alle deltakere må stille med pc/lap-top, nettbrett/iPad, eller smarttelefon
* Navnekort på bord for alle deltakere
* U-form oppsett av bord og stoler
* Bord og stoler vender mot en skjerm
* Vann og glass tilgjengelig
* Strømledning med strømkabel
* Projektor
* Skjerm/lerret